

Gerardo Sebastián Rivero

Capitán giachino 363

Villa Regina

<Tel:0298-154504637>

Villa Regina 2015

Estimados Sres.:

Me dirijo a UD. con el fin de remitirle mi currículo vitae y poder aspirar a un puesto de trabajo de su prestigiosa empresa, a su vez les resalto los aspecto más significativos de mi formación académica y experiencia laboral:

* Estudios secundario completos.-
* Conocimientos en PC.-
* Experiencia en ventas y manejo de caja.-
* Personalidad dinámica, activa y buena presencia.

En una próxima entrevista, con mucho gusto les ampliare aquellos aspectos que sobre mi currículo vitae deseen.

Atentamente

Gerardo Sebastián Rivero

Curriculum Vitae

Datos personales

* **Nombre Completo** : Gerardo Sebastián Rivero
* **Dirección**: Capitán Giachino 363
* **Ciudad:** Villa Regina
* **Teléfono móvil**: 0298-154504637
* **Teléfono fijo**: 0298-4465454
* **E-mail**: [gerarivero347@hotmail.com](mailto:gerarivero347@hotmail.com)
* **Fecha de nacimiento:** 15 de octubre de 1989
* **Edad:** 26 años.
* **DNI:** 35046527
* **CUIL:** 20-35046527-9
* **Estado Civil:** Soltero
* **Hijos:** No
* **Disponibilidad horaria:** Full Time

Formación Académica:

* Nivel primario : Completo - Escuela Nº 58 (Villa Regina)
* Nivel Secundario: Completo - Instituto Panamericano de Estudio Superiores.

Finalización de estudios. (Villa Regina).

Experiencia Laboral:

* 14/05/2010 hasta 26/12/2010 **“Open Sport”**: Av. 25 de Mayo Nº 171 Villa Regina.

Vendedor “Franquero”. Tareas desempeñadas: **Atención al Cliente, Ventas, Repositor de Artículos**.- Referencias: **Patricia Bertoldi (Vendedora), TEL: 0298-4460818 – 0298-154739862**

* 01/03/2011 hasta 01/02/2013 “**Yezzi Hogar”**: Av. 25 de Mayo y Reconquista

Villa Regina. Vendedor B.Tareas desempeñadas: **Atención al Cliente, Ventas, Manejo de Caja diaria y Tramites en general.- Cierre Total del Comercio (Ignoro Motivo).**

* 04/06/2014 hasta 22/07/2014 “**Betos lomos”**: Av Argentina

Neuquén Neuquén. Encargado de turno tarde. Tareas desempeñadas: **Atencion al Publico, Manejo de personal a cargo, Ventas, Manejo de caja diaria y tramites en**

**General.-** Referencias: **Emiliano Moralez (Encargado general), TEL: 0299-154720774.**

* 23/07/2014 hasta (Actualmente) “**Drogeria Monroe Americana”:** Bahia blanca y Libertad. Neuquén Neuquén.Logistica. Tareas desempeñadas: **AUXILIAR DE LOGISTICA.-**

Referencias: **Fernando Rossi (Director técnico), TEL: 0299-154012596.**

Aspiraciones laborales:

* Adquirir crecimiento y aprendizaje en distintas áreas que contribuyan a mi desempeño en diversas tareas. Tengo sumo interés y necesidad de contar con un trabajo estable, lo que redundaría en un gran beneficio para mi desarrollo personal y experiencia laboral. Agradeciendo su atención para con mi inquietud, quedo a su disposición.

Pretensión Económica:

* Estoy de acuerdo a lo ofrecido acorde a la función a realizar a la hora de mi desempeño laboral.

Desde ya muchas gracias. Toda documentación, certificación y números de referencia, quedan a su disposición para ser presentadas cuando así usted lo requiera.